**Validación de la Tabla de Aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del IAIP**

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACION** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70****En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:**…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | aplica |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos / Dirección de Administración | Generar manuales administrativos... | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | aplica |  |  | Dirección de Administración | Respecto de este formato se informa que el momento al no contar con un reglamento interno actualizado no es posible tener datos en su totalidad en la columna: DENOMINACIÓN DE LA NORMA QUE ESTABLECE ATRIBUCIONES, RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES. | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | aplica |  |  | Dirección de Administración | Respecto de este formato se informa que por el momento al no contar con un reglamento interno actualizado no es posible tener datos en su totalidad en la columna: DENOMINACIÓN DE LA NORMA QUE ESTABLECE ATRIBUCIONES, RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES. | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | aplica |  |  | Dirección de Administración | Los programas operativos anuales se elaborarán por las unidades ejecutoras, estimando los costos para alcanzar los resultados cuantitativos y cualitativos previstos en las metas así como los indicadores de desempeño para medir su cumplimiento, esto de manera institucional no por áreas como lo define el formato, por tanto requerimos elaborar un Plan de Trabajo Institucional para definir las metas de las áreas. | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | aplica |  |  | Secretaría General de Acuerdos / Dirección de Transparencia y Tecnologías | Por la naturaleza de esta fracción, no solo corresponde la dirección de administración, sino a cualquier otra área que pueda generar indicadores.  | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | aplica |  |  | Dirección de Administración |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | Aplica |  |  | Dirección de Administración | Incluir: personal del proyecto de la Unión Europea, actuarios, secretarios particulares, y encargado y servidor público habilitado de la Unidad de Transparencia | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Aplica |  |  | Dirección de Administración | Respecto de las columnas que no tienen datos son conceptos que no aplican a nuestra institución. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Aplica |  |  | Dirección de Administración | Estos formatos fueron revisados, la información que se solicita se tiene Registrada y contabilizada de manera general y en consecuencia nos obliga a implementar controles internos que actualmente no se tiene de manera específica. Ejemplo la digitalización de facturas e Informes de las comisiones y Gastos de representación.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Aplica |  |  | Dirección de Administración | En cuanto este rubro hay áreas que no están definidas como tal en la estructura orgánica. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | Aplica |  |  | Dirección de Administración | Este formato no aplica a nuestra Institución en virtud de no tener asignada esta partida presupuestal en los ejercicios anteriores y en el presente. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | Aplica |  |  | Contraloría Interna |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Aplica |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos / Dirección de Administración |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Aplica |  |  | Dirección de Administración / Contraloría Interna  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | Aplica |  |  | Contraloría Interna |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Aplica |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos / Dirección de Transparencia y Tecnologías / Dirección de Capacitación, Comunicación, Investigación y Evaluación |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | aplica |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos / Dirección de Transparencia y Tecnologías / Dirección de Capacitación, Comunicación, Investigación y Evaluación |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | aplica |  |  | Dirección de Administración | En relación a este formato en la presentación trimestral la columna denominada CLASIFICACIÓN DEL ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS. (ECONOMIA, ADMINISTRATIVA, FUNCIONAL), No es congruente en virtud de que cada clasificación tiene sus propios importes, en todo caso la sugerencia es la apertura de una columna de cada uno de los conceptos. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXII La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;*** | **NO APLICA** | **No existe información relativa a deuda pública, cabe mencionar que el Instituto de Acceso a la Información Pública no tiene deudas Públicas además que no se encuentra en el catálogo establecido en la Ley de la Deuda Pública**  | **Artículo 30 fracción VII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, Artículo 59 fracciones XV y XXVI, 79 fracción XVIII de la Constitución Política del Estado de Oaxaca y el 5 de la Ley de deuda Pública, nuestra Institución no es Sujeta y competente en materia de deuda pública.** | **Dirección de Asuntos Jurídicos / Dirección de Administración** | **DEUDA PÚBLICA. (NO APLICA). El instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales no es un ente público que pueda contraer deuda pública. Fundamento Legal. Artículo 59 fracciones XV y XXVI, 79 fracción XVIII de la Constitución Política del Estado de Oaxaca y el 5 de la Ley de deuda Pública, nuestra Institución no es Sujeta y competente en materia de deuda pública.****SECRETARIA DE FINANZAS** [**http://www.oaxtransparente.oaxaca.gob.mx/**](http://www.oaxtransparente.oaxaca.gob.mx/) | **VALIDADA** |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | Aplica |  |  | Dirección de Administración / Comité de Adquisiciones |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Aplica |  |  | Contraloría Interna / Dirección de Administración |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | NO APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos / Dirección de Administración | Esto con fundamento en el artículo 32 A del código fiscal de la federación, toda vez que este órgano garante no encuadra en ninguno de los tres supuestos establecidos en el artículo mencionado. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos / Dirección de Administración |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | aplica |  |  | Dirección de Administración / Comité de Adquisiciones |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;*  | Aplica |  |  | Presidencia / Dirección de Administración |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | aplica |  |  | Secretaría General de Acuerdos / Dirección de Administración / Dirección de Asuntos Jurídicos / Dirección de Transparencia y Tecnologías / Dirección de Capacitación, Comunicación, Investigación y Evaluación | Generar formato con elementos mínimos | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | Aplica |  | Conforme con los artículos 53 y 57 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable. | Dirección de Administración | En cuanto a este formato su requerimiento es repetitivo de la fracción XXI en lo que respecta al tema presupuestal en las primeras nueve columnas. Y en materia de consolidación le corresponde a la Secretaria de Finanzas, publicar dicha información de conformidad con los artículos 53 y 57 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | Aplica |  |  | Dirección de Administración | Respecto de esta fracción hay documentación que no se tiene en los expedientes en virtud de que se solicita a los proveedores mismos que se especifica en las columnas. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | Aplica |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | Aplica |  |  | Dirección de Administración |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Aplica |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos | En preparación de versiones públicas, de momento se generó el listado. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | Aplica |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos | En preparación de versiones públicas, de momento se generó el listado. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | aplica |  |  | Presidencia |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* |  APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | aplica |  |  | Comité de Transparencia |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* |  APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos | LOS SUJETOS OBLIGADOS PUBLICARÁN EL HIPERVÍNCULO AL SITIO DE INTERNET EN EL QUE LOS INSTITUTOS DE SEGURIDAD SOCIAL PUBLIQUEN LOS LISTADOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE LOS PRIMEROS, ASÍ COMO EL MONTO DE LA PORCIÓN DE SU PENSIÓN QUE RECIBAN DIRECTAMENTE DEL ESTADO MEXICANO.[www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | Aplica |  |  | Presidencia / Dirección de Administración | Respecto del proyecto de la Unión Europea (Laboratorio de Cohesión Social II) | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | APLICA |  |  | Dirección de Asuntos Jurídicos / Dirección de Administración |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | aplica |  |  | Secretaría General de Acuerdos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | aplica |  |  | Secretaría Técnica / Secretaría General de Acuerdos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVII Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y*** | **NO APLICA** | **En virtud el Instituto tiene por objeto establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal y no en el ámbito federal siendo aplicable la fracción de referencia al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales, como lo señala la misión por el cual fue creado.**  | **Artículo 1 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca**  | **Dirección de Asuntos Jurídicos** |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | aplica |  |  | Todas las unidades administrativas |  | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., quince de julio de dos mil dieciséis.